



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO

Calle Pino Suarez #100 Col. Centro, Teléfono (656) 737-0000

www.juarez.gob.mx

FORMATO PARA EL TRÁMITE DE ANUENCIA VECINAL

AV-01

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre o Razon Social: _____

Domicilio: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____

Teléfono: _____

Correo: _____

Nombre y Firma del Solicitante

Declaro bajo protesta de decir verdad y que soy responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

DATOS DEL PREDIO:

Clave Catastral: -- -- -- --

Calle: _____

Número: _____ Interior: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____

Superficie del Predio: _____ m²

Superficie a utilizar: _____ m²

Observaciones:

MOTIVO DE LA ANUENCIA: Obligatorio

Para Licencia de Uso de Suelo

Oficio _____ Giro _____

Para Acceso Controlado

Para Enajenación

Número de lotes: _____

Para modificación al Plan de Desarrollo Urbano

Giro o Zonificación Actual: _____

Giro o Zonificación a modificar: _____

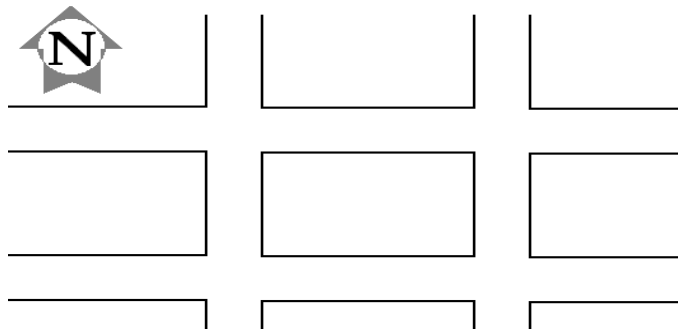
Otro caso: _____

Para Construcción en Condominio

Otra: _____

DEBERA LLENAR LOS CAMPOS COMPLETOS SEGÚN EL MOTIVO

CROQUIS DE UBICACIÓN:



ID:

EXP:

SELLO:

COSTO

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERÁ FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.- El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización para el trámite **Anuencia Vecinal**, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento.

Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento.

El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico unidadtransparencia@juarez.gob.mx, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en www.juarez.gob.mx.

Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto

REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE ANUENCIA VECINAL:

- Original y Copia del Formato **AV-01** de Anuencia Vecinal (con firmas originales, por el presidente del comité de vecinos en su caso)
- Copia del Plano Catastral Actualizado, el cual contenga: clave catastral, colindantes, distancia a la esquina mas proxima, rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional por profesionista autorizado y superficie total y construida con siembra actualizada (**excepto acceso controlado**)
- Anuencia vecinal elaborada por el (los) interesado (s) la cual debe contener lo siguiente:

* Especificar en la parte superior el objeto de la Anuencia Vecinal.

* Nombre completo, firma y copia de la Identificación oficial de cada uno de los entrevistados.

* Nombre, firma y copia de la Identificación oficial del solicitante.

- Copia de oficio emitido por Licencia de Uso de Suelo.

PARA ACCESO CONTROLADO:

* Especificar en la parte superior el objeto de la Anuencia Vecinal.

* Nombre completo, firma y copia de la identificación oficial del **PROPIETARIO** de cada uno de los predios que integran el fraccionamiento.

* Copia del recibo de Predial actualizado de cada uno de los **PROPIETARIOS** que integren el fraccionamiento involucrado y copia de recibo de agua (contrato de arrendamiento en su caso).

- Presentar proyecto o croquis completo del acceso controlado (bardas, rejas, pluma, caseta, etc.) identificando el perímetro donde se ubicarán las instalaciones, según sea su caso.

- Copia del Acta Constitutiva del Comité de Vecinos, expedida por la Autoridad Competente. (Dirección General de Desarrollo Social).

NOTA. Esta direccion general se reserva el derecho de solicitar informacion adicional

→ **EL PAGO es parte del procedimiento, NO ACREDITA LA AUTORIZACION** ←

NOTA:

TODOS los documentos presentados deberán coincidir en su información, de lo contrario **NO** se considerará **factible** la anuencia vecinal