



# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO

Calle Pino Suarez #100 Col. Centro Telefono (656) 737-0000

www.juarez.gob.mx

FORMATO PARA EL TRÁMITE DE LICENCIA DE USO DE SUELO O ZONIFICACIÓN

**US-01**

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y/o Razón Social:

Teléfono:

Cel:

Correo electrónico:

### SOLICITUD PARA:

- Constancia de Zonificación:**  
Documento mediante el cual la Autoridad Municipal da a conocer la zonificación que le corresponde a un predio de acuerdo a la Normatividad vigente
- Licencia de Uso de Suelo:**  
Documento Expedido por la Autoridad Municipal en el cual se otorga el permiso de uso de un predio a su propietario, con un destino específico.
- Constancia de Zonificación para Tramites Inmobiliarios Exclusivamente:**  
Documento mediante el cual la Autoridad Municipal da a conocer zonificación que le corresponde un predio de acuerdo a la Normatividad vigente.

Para uso exclusivo de la Dirección.

| ID:    | EXPEDIENTE: | SELLO: |
|--------|-------------|--------|
|        |             |        |
| COSTO: |             |        |
| \$     |             |        |

### GIRO DEL ESTABLECIMIENTO:

- Comercial (0-20 m<sup>2</sup>)
- Comercial (21-100 m<sup>2</sup>)
- Comercial (101-1000 m<sup>2</sup>)
- Comercial c/venta de Alcohol.
- Fracc. Nuevos o Habitacional
- Industrial

### Especificar Giro (obligatorio):

*Ejemplo: alimentos preparados, industria maquiladora, restaurante, etc.*

### DATOS DEL PREDIO :

Clave Catastral: -- -- -- --

Calle y Número:

Colonia o Fraccionamiento:

Entre las calles:

Superficie total del Predio: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>.

El predio se encuentra actualmente:

Baldío  Construido: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>.

Superficie a utilizar: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>.

Uso actual del predio:

### TRÁMITE PARA (obligatorio):

- OBRA NUEVA** (cuando se vaya a construir en un lote baldío).
- AMPLIACIÓN** (cuando se va a añadir construcción a la existente).
- ACTUALIZACIÓN** (cuando haya preescrito la Licencia de Suelo de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano).
- TRÁMITE OFICIAL** (como requisito para otro trámite).
- REGULARIZACIÓN** (deberá acreditar la antigüedad).

### FIRMA DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO.

Declaro bajo protesta de decir verdad afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.**- El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización para la **Zonificación y la Licencia de Uso de suelo**, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento.

Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento.

El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico [unidadtransparencia@juarez.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@juarez.gob.mx), o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx).

Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto

### REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN

- 1.- Original y copia del Formato **US-01** para el trámite de Zonificación.
- 2.- Una copia del Plano Catastral **Actualizado**, el cual contenga: clave catastral, colindantes, calles, distancia a la esquina (P.P.), rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional, superficie total y superficie construida.

### REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LICENCIA DE USO DE SUELO

- 1.- Original y copia del Formato **US-01** para el trámite de Zonificación.
- 2.- Una copia del Plano Catastral **Actualizado**, el cual contenga: clave catastral, colindantes, calles, distancia a la esquina (P.P.), rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional, superficie total y superficie construida.
- 3.- Identificación Oficial del Propietario (**en caso de personas morales agregar el poder legal**)
- 3.- Para la Licencia de Uso de Suelo es necesario presentar documento que acredite la propiedad del inmueble (escrituras, contrato de arrendamiento, contrato de comodato y Constancia membreta del arrendador con los datos de identificación del predio.) (Artículo 220 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano).
- 4.- En los giros donde esté implícito riesgo al Medio Ambiente y/o a los colindantes, se les emitirá una constancia de zonificación para poder tramitar el **DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O PROTECCION CIVIL**. Posteriormente deberá reingresar los dictámenes para darle seguimiento al trámite de la Licencia de Uso de Suelo.

**NOTA.** Esta dirección general se reserva el derecho de solicitar información adicional

EL PAGO es parte del procedimiento, **NO ACREDITA LA AUTORIZACIÓN**